



سوزان عبد المنعم البلشي
مدرس الإدارة بالمعهد العالي للإدارة والسكرتارية حالياً
استشاري بناء قدرات بمنظمات المجتمع المدني سابقاً
مدرّب معتمد من وزارتي التعليم العالي والتضامن الإجتماعي

الجنسية: مصرية
تاريخ الميلاد: 1981/4/18
مكان الميلاد: الكويت
البريد الإلكتروني: Elbalshysuzan@gmail.com

المؤهلات العلمية	الدورات التدريبية
كلية الإقتصاد والعلوم السياسية - جامعة القاهرة - دكتوراة في فلسفة الإدارة العامة (إدارة الموارد البشرية) / 2022 التقدير العام: ممتاز - ماجستير في الإدارة العامة (إدارة الموارد البشرية) / 2015 التقدير العام: جيد جداً - بكالوريوس إقتصاد وعلوم سياسية / 2002 التقدير العام: جيد جداً	شهادة مدرب معتمد (TOT) - معهد إعداد القادة. إعداد الأبحاث وأوراق العمل - مركز الأهرام للدراسات السياسية والاستراتيجية. دورة التحول الرقمي من مركز تطوير أعضاء هيئة التدريس - جامعة القاهرة. تدريب على مهارات اللغة الإنجليزية (تحدث، كتابة، استماع، قراءة) - المجلس الثقافي البريطاني. الإرشاد والتوجيه الوظيفي - جمعية نهضة المحروسة. الاتصال والتسويق - وكالة التعاون الألماني (GIZ)
الخبرات الوظيفية	المهارات الأساسية
أولاً: الخبرات الأكاديمية مدرس الإدارة بمعهد الإدارة والسكرتارية - مصر القديمة (حالياً) أعمل حالياً مدرس إدارة بالمعهد، وقمت بتدريس المواد التالية: الإدارة المالية، إدارة الإنتاج وبحوث العمليات، إدارة الأعمال الدولية، العلاقات العامة والإنسانية، إدارة وتنظيم المكاتب، التفكير الإبتكاري. مهام وظيفية أخرى: المهام المتعلقة بالجودة:- أتولى مسؤولية كافة الأنشطة والممارسات المتعلقة بتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالمعهد، بالإضافة الى الجهاز الإداري للمعهد، وكافة الأنشطة الطلابية والمتعلقة بالخريجين. المهام المتعلقة بالأنشطة والبرامج التدريبية: - إعداد وتقديم برامج تدريبية متنوعة متعلقة بالمبادرة الرئاسية " مودة " تحت إشراف وزارتي التضامن الإجتماعي والتعليم العالي . - أتولى مسؤولية النشاط المتعلق بالبرلمان الطلابي بالمعهد. محاضر في عدد من المؤسسات الأكاديمية (سابقاً) 1-أكاديمية طبية للعلوم الإدارية 2- المعهد العالي للعلوم الإدارية ببلفاس عملت كمحاضر في قسم إدارة الاعمال، وقمت بتدريس المواد التالية: إدارة الموارد البشرية، ومؤسسات مصرفية، ومشتريات ومخازن.	مهارات الحاسب الآلي واللغات: برامج مايكروسوفت أوفيس والانترنت، C++ program اللغة العربية: اللغة الرئيسية. اللغة الإنجليزية: ممتاز تحدثاً وكتابة المهارات الشخصية: مهارات التعامل والتواصل السليم. القدرة المتميزة على القيادة والعمل الجماعي. القدرة على التحفيز الذاتي والإبداع. الاندماج في بيئات عمل جديدة القدرة على قبول التوجيهات من المديرين والتعامل مع الإدارة العليا.
الإنجازات	الأبحاث المنشورة
• نجاح الطلاب :ساعدت الطلاب في تحقيق درجات عالية في مقرراتهم الدراسية. • التدريس المبتكر :قمت بإدخال أساليب تدريس تفاعلية جديدة شملت مشاركة الطلاب والتقييم المتعدد المصادر من خلال تقنية 360 درجة. • نتائج التعلم :قمت بتقييم أداء الطلاب مع تقديم تغذية راجعة بناءة وتوجيه فعال. • مشروعات التخرج :أشرفت على مشروعات التخرج للطلاب وقدمت لهم الإرشاد والدعم والتوجيه اللازم، مع ضمان الالتزام بالمواعيد النهائية ومعايير الجودة. • الاندماج المهني :قدمت النصائح والإرشادات للطلاب بشأن فرص الاندماج في سوق العمل المصري. ثانياً: الخبرات الإستشارية والتنموية: عملت سابقاً كاستشاري بناء قدرات في عدد من منظمات المجتمع المدني والمؤسسات الدولية في عدد من المشروعات المتعلقة بتطوير وتنمية الموارد البشرية.	1-Job Evaluation as a Mechanism for Achieving the Fairness of a Wage Structure in the Administrative System: Theoretical Perspective 2- دور المسؤولية المجتمعية في القطاع المصرفي دراسة حالة البنك الأهلي المصري 3- The Requirements of Determining Job-based Pay in the Public Organizations: Theoretical Frameworks.